**會員大會紀錄範例**

○○社區發展協會（全銜）第　　屆第　　次會員大會會議紀錄

1. 時　　間：中華民國　　年　　月　　日　　午　　時　　分
2. 地　　點：
3. 出席人員：應出席人數　　人，實際出席人數　　人（含委託出席　　人），

　　　　　缺席　　人，請假　　人。（附簽到表影本）

1. 列席人員：　　人。
2. 主　　席：　　　　　　　　　　記　　錄：
3. 主席致詞：（略）。
4. 主管機關代表致詞：（略）。
5. 上年度工作報告。
6. 討論事項：
7. 案　由：請審議000年度經費收支決算案（提案人─理事會）。

說　明：000年度經費收支決算書業經第○屆第○次理（監）事會審議通過。

辦　法：000年度經費收支決算書經會員大會審議通過，報請主管機關核備後實施。

決　議：照案通過。

1. 案　由：請審議000年度工作計畫案（提案人─理事會）。

說　明：000年度工作計畫業經第○屆第○次理（監）事會審議通過。

辦　法：000年度工作計畫經會員大會審議通過，報請主管機關核備後實施。

決　議：照案通過。

1. 案　由：請審議000年度經費收支預算案（提案人─理事會）。

說　明：000年度經費收支預算書業經第○屆第○次理（監）事會審議通過。

辦　法：000年度經費收支決算書經會員大會審議通過，報請主管機關核備後實施。

決　議：照案通過。

1. 案　由：請審議000年度會員名冊（提案人─理事會）。

說　明：000年度會員名冊業經第○屆第○次理（監）事會審議通過。

辦　法：000年度會員名冊經會員大會審議通過，報請主管機關核備。

決　議：照案通過。

1. 案　由：請審議本會章程修正案-詳如章程修正對照表（提案人─理事會）。

說　明：本會章程修正案業經第○屆第○次理（監）事會審議通過。

辦　法：本會修正章程經會員大會審議通過，報請主管機關核備後實施。

決　議：照案通過。

1. 臨時動議

　　　提　案：

　　　說　明：

　　　決　議：

1. 選　　舉
2. 推選選務工作人員：

1. 監票員：　　　　　　　　　　2. 發票員：

3. 唱票員：　　　　　　　　　　4. 記票員：

1. 選舉得票數：
	1. 理　事：（候選人姓名）（得票數）
	2. 監　事：（候選人姓名）（得票數）
2. 當選人：
	1. 理　事：（當選人姓名）（得票數）
	2. 監　事：（當選人姓名）（得票數）
	3. 候補理事：第一候補人、第二候補人...
	4. 候補監事：第一候補人、第二候補人...
3. 主席當場宣布當選名單，無人異議。
4. 散　　會：同日　　午　　時　　分。

理事長　○○○（簽章）

　　記錄　○○○（簽章）