

1. 核銷: $11450 \times 20\% + 10000$ 補助=12290

$12290 > 11450$ -原經費編列不足

2. 所以總經費 最低為 12500 元

$12500 \times 20\% + 10000 = 12500$ -- ok

3. 經費項目請修正:

外聘-2000 元, 太高! 且年底需開扣繳憑單

建議:

1. 印刷費: 單價不得超過新臺幣 200 元。
2. 教材費: 單價不得超過新臺幣 200 元, 每案最高不得超過新臺幣 8,000 元。
3. 場地佈置費: 每案最高不得超過新臺幣 8,000 元。
4. 場地租借費: 每案最高補助新臺幣 20,000 元。
5. 膳食費: 每人每餐最高新臺幣 100 元(方案活動期間三小時以上); 早餐每人每餐最高新臺幣 50 元。
6. 雜支: 每案最高補助核定總經費之百分之六(含茶水、文宣、文具用品、攝影費等)。
7. 導覽費: 2000 元為限
8. 講座鐘點費: (1) 外聘: 國內專家學者 2,000 元
與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,500 元
(2) 內聘: 主辦機關(構)、學校人員 1,000
9. 專家學者出席費: 2,500 元
10. 技藝及訓練班等課程鐘點費:
外聘最高每小時新臺幣 1,000 元,
內聘最高每小時新臺幣 500 元。
11. 非補助項目:
 - (1) 國內、外旅遊、考察、聯誼性活動或聚餐(參觀及旅遊行程超過活動辦理時間百分之二十五時數視同旅遊活動, 該活動不予補助)。
 - (2) 獎金、獎品、宣導品、紀念品、服裝、義賣、勸募等。
 - (3) 團體機構之會務基本運作: 如法定會務、公務性活動等費用。
 - (4) 加班費、旅費、點心費、活動性計畫之相關人事費等費用。
12. 人數可多一點 30~50 人(含志工)