**烏日區各社區召開「會員大會會議紀錄」報核自主檢查表** 114.07.30編製

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **應備文件** | **應注意事項** | **確認欄位(打ˇ)** |
| **社區檢核** | **公所複核** |
| 1. 社區公文
 | 請注意發文日期及文號是否正確 |  |  |
| 二、會員大會會議紀錄1. 應含左列應注意事項
2. 下列應附文件內容
 | (ㄧ)註明屆/次 |  |  |
| (二)開會日期、時間、地點是否載明 |  |  |
| (三)一般會員人數、實到、缺席人數是否載明以及達1/2（一般會員出席人數必須過半數） |  |  |
| (四)主席姓名（理事長或其代理人） |  |  |
| 三、前一年度會計報告(收支決算表) | 均應逐級核下列4個章:1. 製表人②會計③總幹事④理事長
 |  |  |
| 四、當年度收支預算表 |  |  |
| 五、當年度工作計畫 | 請以表格呈現 |  |  |
| 六、會員大會討論提案決議事項 | 依人民團體法第27條規定:「章程之訂定與變更、會員除名、理監事之罷免、財產處分、團體解散、其他與會員權利義務有關之重大事項需1/2出席，出席人數2/3以上同意」；其餘決議事項應有會員過半數出席，出席人數過半數或較多數同意。 |  |  |
| 7.新、舊組織章程及組織章程修正對照表及列入討論提案內(必需核章) | 1.社區如有修改者，再提出書面。2.修改章程對照表內核章（理事長+社區大小章）。 | **如「無」****則免附** |  |
| 七、會員名冊 | 1.**請注意「一般會員」與「贊助會員」必需分開造冊（以利識別權利/義務）。**2.名冊需載內容「含姓名、住址（至少到里別、電話、性別（男、女） |  |  |
| 九會員大會簽到表 | 1.註明屆/次2.一般會員簽到人數是否與實到人數一致。3.簽到表「一般會員與贊助會員分開造冊，如未分開造冊必須於備註欄（標註清楚）。 |  |  |
| 十社區組織章程 | 最新的版本 |  |  |
| 十一、社區基本資料表 | 請社區至培力網列印基本資料表，變更處請社區以「紅筆」註記並核章 |  |  |

**重要提示：請社區務必依上開順序檢核，並檢附資料，方送公所複核。**