臺中市政府社會局輔導各區公所推展社區發展工作實施計畫修正對照表

<u> </u>	77 1- 11 to	מת נעב
修正名稱	現行名稱	説 明
臺中市政府社會局輔導各區公所	臺中市政府社會局輔導各區公所	名稱未修正。
推展社區發展工作實施計畫	推展社區發展工作實施計畫	
修正規定	現行規定	說 明
一、臺中市政府社會局(以下稱	一、臺中市政府社會局(以下稱	酌修文字。
本局)為加強 <u>本</u> 市各區公所	本局)為加強臺中市 <u>轄內</u> 各	
(以下稱區公所)輔導社區	區公所輔導社區健全發	
健全發展,鼓勵社區居民積	展,鼓勵社區居民積極參與	
極參與社區建設與活動,改	社區建設與活動,改善社區	
善社區居民生活品質,辦理	居民生活品質,辦理社會福	
社會福利業務,特訂定本計	利業務,特訂定本計畫。	
畫。		
二、實施對象:	二、實施對象:	酌修文字。
(一)本市區公所。	(一)本市各區公所。	
(二)經本局核准立案且符	(二)經本局核准立案且符	
合下列條件之社區發	合下列條件之社區。	
展協會(以下稱社區	1. 依章程規定召開	
<u>)</u> •	會員大會及理、	
1 <u>、</u> 依章程規定召開	監事會議,並檢	
會員大會及理、	送會議紀錄(含	
監事會議,並檢	年度預算 、 決算	
送會議紀錄(含	、 上年度工作報	
年度預算、決算	告、新年度工作	
、上年度工作報	計畫等資料),報	
告、新年度工作	主管機關備查者	
計畫等資料),報		
本局備查者。	2. 於任期屆滿辦理	
2 <u>、</u> 於任期屆滿辦理 改選。	改選。	
大符合前項第二款條件者,	未符合前項第二款條件者,	
如經區公所輔導並確認,已	如經各區公所輔導並確認,	
	已明定召開相關會議或辦理	
明定召開相關會議或辦理改	改選之時程者,得予申請,	
選之時程者,得予申請,應	並應於完成前開會議或改選	
於完成前開會議或改選並將	並將會議紀錄(含年度預	
會議紀錄(含年度預算、決	算、決算、上年度工作報告、	
算、上年度工作報告、新年	新年度工作計畫等資料)報	
度工作計畫等資料)報送本	送主管機關備查後,始得辦	
<u>局</u> 備查後,始得辦理核銷請	理核銷請款。	

款。		
三、申請應備文件:	三、申請應備文件:	酌修文字。
(一)申請表。	— 「明恐備之」· (一)申請表(附件一)。	可多人了
(二)計畫書:區公所申請	(二)計畫書 <u>(附件二)</u> :區	
第一、二期款及製發	公所申請第一、二期	
社區幹部工作服免附	款及製發社區幹部	
計畫書。	工作服免附計畫書。	
(三)經費概算表。	(三)經費概算表(附件三	
(四)社區基本資料表:請)。	
於本局社區培力資源	(四)社區基本資料表:請	
網下載最新檔案並填	於本局社區培力資	
妥相關資料。如無更	源網下載最新檔案	
新,可於申請表註明	並填妥相關資料。如	
無更新,即無須檢附	無更新,可於申請表	
0	(附件一)註明無更	
	新,即無須檢附。	
四、申請時間及程序:	四、申請時間及程序:	酌修文字。
(一)一般性計畫:	(一)一般性計畫:	,
1、經費由區公所分	1. 經費由區公所分	
	兩期向本局申請	
,第一期檢附社	,第一期檢附社	
區名冊;第二期	區名冊 <u>(附件四</u>	
於額度用磬後檢);第二期於額度	
附第一期經費執	用磬後檢附第一	
行概況考核表提	期經費執行概況	
出。	考核表提出。	
2 <u>、</u> 社區根據需求向	2. 社區根據需求向	
區公所提出申請	區公所提出申請	
,由區公所補助	,由區公所補助	
۰	۰	
(二)政策性計畫:得依政	(二)政策性計畫:得依政	
策或推動需求,於計	策或推動需求,於計	
畫執行 <u>一</u> 個月前由區	畫執行1個月前由 <u>各</u>	
公所或社區提出並經	區公所或社區提出	
區公所審查後,層轉	並經區公所審查後	
本局提出申請。	, 層轉本局提出申請	
	0	
五、補助項目及基準:	五、補助項目及基準:	一、考量衛生
(一)一般性計畫:	(一)一般性計畫:	福利部全
1 <u>、</u> 補助項目:	1. 補助項目:	國社區民
(1) 社區活動:	(1) 社區活動:	俗觀摩會
辨理民俗節	辦理民俗	已取消,另
慶、文化才	節慶、文化	·
<i>海</i> 入 10月	,,,,,,,	本市「社區

- 藝訓練或展演、社區運動 會等活動。
- (2)社區觀摩之中或解學之中或府等有數解數數數(2)社區觀摩經會政甲獲會政甲獲有數等
- (3)社建站或刊刊報行站電社導區置、辦物物應二、子會空行社電理,、至期刊報福間銷區子社社電少。物應利。:網報區區子子發網、有宣

- 才藝訓練 或展演、社 區運動會 等活動。
- (2)社中會市鑑以有區觀區央或政為上獎觀摩須各該府甲或項為上獎項縣評等獲。
- (3) 社區行銷: 建置社區 網站、電子 報或辦理 社區刊 物,社區刊 物、電子報 應至少發 站建置應 有專屬之 網站,不得 使用其他 網站之會 員空間。網 站、刊物、 電子報應 有社會福 利宣導空

間。

- 發展培力 補助計畫」 已能支應 社區辦理 性別平等 相關福利 服務,爰刪 除現行計 書中「參加 衛生福利 部當年度 舉辦之全 國社區民 俗觀摩會」 及「辦理提 升性別平 等或性別 主流化相 關活動」等 政策性補 助項目。
- 行二期。網二、餘酌修點站建置應次及文字。

及進利社區活服 人名维利相區 人名维利相福利 人名格利相福利

(二)政策性計畫:

- 1<u>、</u>區公所辦理下列 事項,得免自籌 款:
 - (1)習區研程額轄及容助度新方全作訓補區社書每額計幣性區幹練助公區畫區全最二件區幹練數公區畫區全最二
 - (2) 社區觀摩: 受觀摩之社 區須經中央 各部會或該 縣市政府評

福利、婦女 福利、其他 弱勢族群 福利服 務、性別主 流化宣 導、家庭暴 力及性侵 害防治宣 導及其他 為促進社 區公共利 益及推展 社會福利 社區化之 相關活動 或福利服 務。

- (二)政策性計畫:
 - 1. <u>各</u>區公所辦理下 列事項,得免自 籌款:

- 鑑上項助度新之。 金合小人 电子有 區 全最 五点。 金合 整五
- (3) 辨俗區或展動助度新元理節才社演,金合臺縣區等區全最計幣品金属動物度新元
- (4)製部事監事心每屆助則助幣元發工發(長事)及一次三,金一。社作社係、、服外社最套每額千區服區指常總務套區高為套新六時主幹理務幹背,每補原補臺百

- 轄數內補全計元社計,金額各數方。
- (2)社中會市鑑以有區額合萬經學須各該府甲或項助年最。摩之經部縣評等獲。金度高等之經部縣評等獲。金度高等
- (3) 辨俗區賽成等區合門理節才或果活全計萬人區、競區演,度高。10萬一
- (4)製部服區會指長事事心程。 實際 中理、、)及社作製展部事常總服外區。 解幹務

- 產局公告公 益性目的利 用電腦伴唱 機公開演出 之共同使用 報酬率標 準,全額補 助。電腦伴 唱機產權歸 屬社區者, 依經濟部智 慧財產局公 <u>告</u>公益性目 的利用電腦 伴唱機公開 演出之共同 使用報酬率 標準,本局 視年度預算 及申請案件 數情形酌予 補助。
- (6) 辦理社區守 望相助巡守 作業:每年 三月三十一 日前由區公 所統一申 請,補助每 隊新臺幣三 萬元, 本項 補助經費僅 限充實守望 相助隊運作 所需,包括 服勤裝備 (含制服, 每套新臺幣 二千元為

- 套區最高件則助金額,每個額1,600元。
- (5) 電腦伴唱機 取得公開 播放授 權:電腦伴 唱機產權 歸屬區公 所者,依經 濟部智慧 財產局函 定公益性 目的利用 電腦伴唱 機公開演 出之共同 使用報酬 率標準,全 額補助。電 腦伴唱機 產權歸屬 社區發展 協會者,依 經濟部智 慧財產局 函定公益 性目的利 用電腦伴 唱機公開 演出之共 同使用報 酬率標 準,本局酌

予補助。

限車油守心員險(具水等用為金)維料人、保及攝用、相,個。、修費員巡險雜影品郵關不人巡費、點守意支、、資費得獎邏、巡 人外 文茶) 作

2<u>、</u>社區辦理下列事項:

(1)協助本局辦 理當年度政 策工作計畫 或活動,視 計畫需求補 助額度。 如:配合衛 生福利部辦 理全國性社 區活動,經 衛生福利部 補助後,計 畫經費仍不 足者,始得 申請,得免 自籌款。

(2)参加衛生福 利部選拔榮 獲「績效組-優等獎」或 「卓越、銅質 卓越、銀質 (6) 辦理社區守 望相助巡 守作業:每 年度3月前 由各該區 所統一申 請,補助每 隊新臺幣3 萬元, 本項 補助經費 僅限充實 守望相助 隊運作所 需,包括服 勤裝備(含 制服,每套 2,000元為 限)、巡邏 車維修 費、油料 費、巡守人 員點心、巡 守人員保 險意外險 及雜支(攝 影、文具用 品、茶水、 郵資)等相 關費用,不 得作為個 人獎金。

2. 社區辦理下列事項:

(1) 參加衛生福 利部當年 度舉辦之 全國社區 民俗觀摩 會文、武場

- 卓基區公度請計高幣並款、一次後,利合助萬色的萬十分。
- (4)參別稱 (4)參別 (4)參別
- (5) 「經區公所 或本市審核

- 表演或其他活動:每案最高補助3萬元整。
- (2) 協助本局辨 理當年度 政策工作 計畫或活 動,視計畫 需求補助 額度。如: 配合衛生 福利部辦 理全國性 社區發展 觀摩(社區 發展福利 社區化觀 摩會、社區 民俗育樂 觀摩會、走 動式績優 社區觀 摩)、全市 性觀摩等 相關活 動,經衛生 福利部補 助後,計畫 經費仍不 足者,始得 申請,得免 自籌款。
- (3) 參加當年度 衛生福利 部選拔之 社區發展 協會,於成

通過推薦參 與本市或衛 生福利部社 區發展工作 選拔」或「通 過臺中市福 利社區認 證」之社 區,且一般 性計畫補助 之經費額度 已明確規劃 用途,得於 每年九月三 十日前專案 申請,每案 最高補助新 臺幣二萬 元,惟不得 辦理社區觀 摩。

績次內福計如免公年,利畫下自務度 申務度並款

- A. 榮優卓越越越越發合助「韓獎組銅銀金之協最前」與 質質質社會高元組或 質質質社會高元
- B. 榮獲「績效組 -甲等獎」之 社區發展協 會,補助3 萬元。
- C. 榮獲「績效組 -服務與創 新獎」之社 區發展協會 ,補助1萬 元。
- (4) 者補已途月請助辦本用優 符且助明,底,萬理局情先順 下般經規於專案,區視,序一 列性費劃每案最,觀經依核 人 格畫度 度 補得。支列。經

- B. 通過臺中市 福利社區認 證。
- C. 辦理提升性 別平等或化 別主流化相 關活動、習 來 展 成果展。

六、補助原則:

- (二)每一項計畫,申請單 位至少應編列百分之 二十以上之自籌款。
- <u>(三)</u>不予補助之活動及項 目如下:
 - 1<u></u>辦理旅遊活動、 會員大會、聚餐 聯誼、慶生等活 動。

六、補助原則:

- (一)計畫審核時得依預算 編列、計畫內容的 理性及申請單體計畫 建情形、核銷狀 理情形、核定表內 因素,核定表內 金額及補助上限。
- (二)每一項計畫,申請單 位至少應編列百分 之二十以上之自籌 款。
- (三)誤餐費每人每餐最高 100 元;另倘辦理社 區觀摩得申請桌餐 ,每桌最高補助 3,500 元整;惟政策 性計畫辦理全市性 、全國性活動,桌餐 補助金額由本局另 行補助辦理,不受上 述金額限制。
- (四)辦理社區觀摩者,得 編列觀摩導覽費,每 場次最高補助 3,000 元。
- <u>(五)</u>不予補助之活動及項 目如下:

一、 增訂經費 補助項目 基準表,並 因應物價 調漲,參考 臺中市政 府社會局 辨理社區 照顧關懷 據點整合 性補助計 書調整每 桌桌餐費 最高補助 四千五百 元,故原第 六點第三 款、第四款 及第六款 納入基準 表敘明。 二、 餘酌修款

次及文字。

交通及運輸設備 、其他設備)等 項目。

(四)補助項目得相互勻支 ,惟以百分之二十為 限。

- 1. 辦理旅遊活動、會 員大會、聚餐聯 誼、慶生等活動 。
- (六)雜支每案最高補助總 經費百分之六。
- (七)補助經費除人事費外 ,其餘補助項目得相互 勻支,惟以百分之二十 為限。

七、核銷及結案作業:

- (一)社區應於計畫執行完 竣後檢齊領據、原始 憑證正本 (補助金額 數)自籌款憑證影本 、實際經費支出明細 表、支出機關分攤表 (逐級核章) 成果照 片、執行概況考核表 (含受益人次之男女 人數) 等相關資料報 區公所核銷。補助款 核銷結案時,係以實 際支用經費總額的百 分之二十為應自籌經 費之金額,如不足應 自籌金額,應繳回其 差額。
- (二)申請辦理研習(講師 費)活動,核銷時應 檢附「講報表」、「 及「課程表」、「 議義」等資料 各類服務等 及講師鐘點費等涉及

七、核銷及結案作業:

- (一) 社區應於計畫執行完 竣後檢齊領據、原始 憑證正本 (補助金額 數)、自籌款憑證影 本、實際經費支出明 細表、支出機關分攤 表(逐級核章)、成 果照片、執行概況考 核表 (含受益人次之 男女人數)等相關資 料報各區公所核銷 。補助款核銷結案時 ,係以實際支用經費 總額的百分之二十 為應自籌經費之金 額,如不足應自籌金 額,應繳回其差額。

酌修點次及文 字。

- 個人所得,應依稅法 規定辦理所得稅扣繳 。
- (三)辦理「社區觀摩活動」,於核銷時應檢附臺中市政府社會局委託各區公所推展社區發展工作實施計畫社區交流觀摩參訪紀錄表。
- (四)本計畫核銷方式應逐 年報請審計處核准後 ,各項案件均並採 所以代付並採 地審計核銷時完成核 程度終了時完成核附相 關附件 函報本局辦理 結案。

- 涉及個人所得,應依 稅法規定辦理所得 稅扣繳。
- (三)辦理「社區觀摩活動」,於核銷時應檢附臺中市政府社會局委託各區公所推展社區發展工作實施計畫社區交流觀摩參訪紀錄表(附件五)。
- (四)本計畫核銷方式應逐 年報請審計處核准 後,各項案件均由公 所以代收代付並採 就地審計核銷辦理。
- (五)各區公所於年度終了 時完成核銷撥款程 序後,應檢附「臺中 市政府社會局輔導 各區公所推展社區 發展工作實施計畫 ○年度執行概況考 核表」(附件六)、「 臺中市政府社會局 輔導各區公所推展 社區發展工作實施 計畫○年度補助社 區發展協會情形一 覽表」(附件七)、「 臺中市政府社會局 輔導各區公所推展 社區發展工作實施 計畫○年度各區公 所自辦活動情形一 覽表」(附件八)、及 「臺中市政府社會 局輔導各區公所推 展社區發展工作實 施計畫○年度電腦 伴唱機公播權辦理 情形一覽表」(附件 九)函報本局辦理結 案。

↑、其他注意事項: (一)社區申請 <u>一般性計畫</u> ,需檢具應性計畫 ,需檢具應備文件透			
,需檢具應備文件送區公所審核無誤後再 予補助:申請政策性 計畫、需檢具應備文件送區公所審 性由區公所審查並送 本局審核後補助。 (二)區公所申請政策性計 畫需檢具應備文件送 本局審核後補助。 (三)原定活動因故展期或 變更原訂計畫者應 於活動和聚核定機關核准。 (二)原定活動目故展期或 變更原訂計畫有應 於活動的報源核定機關核准。 (二)原定活動目故展期或 變更原訂計畫有應 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的計畫原 於活動的, 一、本點新增。 二、為統一申 精申進資 構中進資 構中進資 構中進資 構中進資 作學的需求。		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	酌修文字。
■公所審核無誤後再 予補助:申請政策性 計畫,需檢具應備文 件由區公所審查並送 本局審核後補助。 (二)區公所申請政策性計 畫需檢具應備文件送 基需檢具應備文件送 基需檢具應備文件送 基需檢具應備文件送 本局審核後補助。 (三)原定活動因故展期或 變更原訂計畫者,由區公所審查並 送本局審核後補助。 (二)原定活動的報歷核定機關核准。 九、本計畫所需相關書表格式由 本局另訂之。 小、本計畫核定後實施,修正時 大、本計畫核定後實施,修正時 一、本點新增。 一、本點新增。 一、本點新增。 一、本點前增。 一、本點新增。 一、本點新增。 一、本點新增。 一、本點新增。 一、本點新增。 一、本點前增。 一、本點前增。 一、本點前單。 一、本點前增。 一、本點前增。 一、本點前增。 一、本點前增。 一、本點前增。 一、本點前增。 一、本點前增。 一、本點前,並授權。本局等,與便位責,與便位責,與一定責任。 一、表別。 一、本點前增。 一、本點前數。 一、表點前對。 一、表點,可以的一、表點,可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以	(一)社區申請 <u>一般性計畫</u>	(一)社區申請一般性及政	
予補助;申請政策性計畫,需檢具應備文件由區公所審查並送本局審核後補助。 核無誤後再予補助。由區公所統一申請案件需檢具應備文件送來局審核後補助。對於申請政策性案件需檢具應備文件送來局審核後補助。對於申請政策性案件需檢具應備立義,由區公所審查並送本局審核後補助。於活動前報原核定機關核准。 (三)原定活動因故展期或變更原訂計畫者,應於活動前報原核定機關核准。 (二)原定活動因故展期或變更原訂計畫者,應於活動前報原核定機關核准。 九、本計畫所需相關書表格式由本局另訂之。 一、本點新增。 二、為統一申請算料,並授利申書資料,並授權本本局,需要表調整整度,以關稅稅稅稅。 一、本點新增。 土、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。	, 需檢具應備文件送	<u>策性</u> 計畫,需檢具應	
計畫,需檢具應備文 件由區公所審查並送本局審核後補助。 (二)區公所申請政策性計畫需檢具應備文件送本局審核後補助。對於申請政策性案件需檢具應備文件外的。另附申請支養大學定所可計畫者,應於活動前報原核定機關核准。 九、本計畫所需相關書表格式由本局另訂之。 九、本計畫所需相關書表格式由本局另訂之。 九、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 別等工作。 九、本計畫核定後實施,修正時 別等工作。 九、本計畫核定後實施,修正時 別等工作。 一、本點新增。 一、本點新增。 一、本點新增。 一、為統一申申請,並授權本本局,實理,以傳利申準,並授權中,並授權本本局,需要表。	區公所審核無誤後再	備文件送區公所審	
件由區公所審查並送本局審核後補助。 案件需檢具應備文件送本局審核後補助。 (二)區公所申請政策性計畫需檢具應備文件送本局審核後補助。 基常檢具應備文件送本局審核後補助。 (三)原定活動因故展期或變更原訂計畫者,應於活動的報稅應以應應所報稅應關核准。 (二)原定活動因故展期或變更原訂計畫者,應於活動因故畫者,應於活動的報稅應收定機關核准。 九、本計畫所需相關書表格式由本局另訂之。 一、本點新增。 二、為統一申請義表於一申請請以下,單位達請與位置。 二、為統一申請請以應任務。 共、便和申請請求,便和申請請求,便和申請請求,便相申請請求,便相申請請求,便相申請請求, 2 本局另訂之。 二、為統一申請請求, 大、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時	予補助;申請政策性	核無誤後再予補助	
本局審核後補助。 (二) 區公所申請政策性計畫需檢具應備文件送本局審核後補助。對於申請政策性案件需檢具應備文件。	計畫,需檢具應備文	。 <u>由區公所統一申請</u>	
 (二)區公所申請政策性 畫需檢具應備文件送 本局審核後補助。 (三)原定活動因故展期或 變更原訂計畫者,應 於活動前報原核定機關核准。 (二)原定活動因故展期或 變更原訂計畫者,應 於活動前報原核定機關核准。 (二)原定活動因故展期或 變更原訂計畫者,應 於活動前報原核定 機關核准。 一、本點新增。 二、為統一申 請, 2件格式, 便利申 請, 並授權 本本局, 2件格式, 便利申 請, 2件格式, 便利申 請, 2件格式, 便利申 請, 2件格式, 便利申 請, 2件格式, 便利申 請, 2件格式, 便利申 請, 2件格式, 是到 。 十、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。 	件由區公所審查並送	案件需檢具應備文	
畫需檢具應備文件送本局審核後補助。 案件需檢具應備文件外尚需另附申請表別的電子的數因故展期或變更原訂計畫者,應於活動的報原核定機關核准。 九、本計畫所需相關書表格式由本局另訂之。 一、本點新增。 二、為統一申請表於文件的過程的報應於活動的報應於活動的報應於活動的報應於活動的報應於活動的報應於活動的報應於活動的報應於活動的報應於消息 一、本點新增。 一、本點新增。 二、為統一申請,文件格式,便利申請,並授權本本局視需要表現。 其中的報告 本表表現。 其中的報告 本表表現。 其中的報告 本表表現。 本本學問題 本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。	本局審核後補助。	件送本局審核後補	
本局審核後補助。 (三)原定活動因故展期或變更原訂計畫者,應於活動前報原核定機關核准。 九、本計畫所需相關書表格式由本局另訂之。 一、本點新增。 二、為統一申請章义件格式,便利申請請單位準備申請資料,並授權本本局未來得視需要期數整額。 與實際 以政權序,爰增訂本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。	(二) 區公所申請政策性計	<u>助。對於</u> 申請政策性	
(三)原定活動因故展期或變更原訂計畫者,應於活動前報原核定機關核准。 (二)原定活動因故展期或變更原訂計畫者,應於活動前報原核定機關核准。 (二)原定活動因故展期或變更原訂計畫者,應於活動前報原核定機關核准。 一、本點新增。 二、為統一申請文件格式,便利申請責單位準備申請資料,並授權本本局未發養實施,發展。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。	畫需檢具應備文件送	案件需檢具應備文	
送本局審核後補助。	本局審核後補助。	件外尚需另附申請	
於活動前報原核定機關核准。 九、本計畫所需相關書表格式由本局另訂之。 一、本點新增。 一、本點新增。 一、為統一申請,文件格式,便利申請,單位進備申請資料,並授權本局未來得視需要調整有限。 十、本計畫核定後實施,修正時,人、本計畫核定後實施,修正時的緣點次。	(三)原定活動因故展期或	<u>表</u> ,由區公所審查並	
關核准。 一、本點新增。 一、本點新增。 一、本點新增。 一、為統一申 一、一次,一次,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方。 一、本點,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方。 一、本點,一方,一方,一方,一方,一方,一方。 一、本點,一方,一方,一方,一方。 一、本點,一方,一方,一方。 一、本點,一方,一方,一方,一方。 一、本點,一方,一方,一方,一方。 一、本點,一方,一方,一方。 一、本點,一方,一方,一方。 一、本點,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方。 一、本點,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,一方,	變更原訂計畫者,應	送本局審核後補助。	
	於活動前報原核定機	(二) 原定活動因故展期或	
機關核准。	關核准。	變更原訂計畫者,應	
カ、本計畫所需相關書表格式由本局另訂之。 一、本點新增。 二、為統一申請文件格式,便利申請單位準備申請資料,並授權本局未來得視需要調整表單,以簡化行政程序,爰增訂本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。		於活動前報原核定	
本局另訂之。 二、為統一申請文件格式,便利申請單位準備申請資料,並授權本局未來得視需要調整表別以簡化行政程序,爰增訂本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。		機關核准。	
請文件格式,便利申請單位準備申請單位準備申請資料,並授權本局未來得視需要調整。表單,以簡化行政程序,爰增訂本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。	九、本計畫所需相關書表格式由		一、 本點新增。
式,便利申請單位準備申請資料,並授權本局未來得視需要調整,以簡化行政程序,爰增訂本點。	本局另訂之。		二、為統一申
式,便利申請單位準備申請資料,並授權本局未來得視需要調整,以簡化行政程序,爰增訂本點。			請文件格
請單位準備申請資料,並授權本局未來得視需要調整表現以簡化行政程序,爰增訂本點。			
備申請資料,並授權本局未來得視需要調整表別以簡化行政程序,爰增訂本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。			• ,
料,並授權本局未來得視需要調整表單,以簡化行政程序,爰增訂本點。			
本局未來 得視需要 調整表 單,以簡化 行政程 序,爰增訂 本點。			
得視需要調整表單,以簡化行政程序,爰增訂本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。			
調整表單,以簡化行政程序,爰增訂本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。			
単,以簡化 行 政 程 序,爰増訂 本點。十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。			得視需要
行政程序,爰增訂本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。			調整表
序,爰增訂 本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。			單,以簡化
序,爰增訂 本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。			行 政 程
本點。 十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。			
十、本計畫核定後實施,修正時 九、本計畫核定後實施,修正時 酌修點次。			
	1 上上 事上 かル 応 ル カー・ナ	1. 上山 事 1上 戸 14 歳 44 15 で ・ ナ	<u> </u>
亦同。 亦同。			酌修點次。
	亦同。	亦同。	