

烏日區災害應變中心任務編組表

更新日期：114 年 12 月 1 日

編組名稱	編組人員	任務
指揮官	區長	綜理區災害防救工作
副指揮官	主任秘書	襄助指揮官處理區災害防救工作
幕僚查報組	民政課長	一、負責指揮官幕僚作業事宜。 二、督導災害防救組織功能。 三、勘查統計民間災情事項。 四、協助辦理救濟事項。 五、協助辦理收容事項。 六、協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。 七、其他有關業務權責事項。
收容救濟組	社會課長	一、受災民眾之登記、接待及管理事項。 二、受災民眾統計、查報及其他有關事故之處理事項。 三、臨時避難收容處所之指定、分配佈置、民生物資儲放、維持場所不斷電等事宜。 四、重大災害調度車輛運送災民及救災物資。 五、災民救濟口糧之發放事項。 六、受災損害之救濟事項。 七、各界捐贈救災民生物質之接受與轉發事項。 八、其他有關業務權責事項。
搶修組	公建課課長 農業課課長	一、聯絡災害潛勢地區里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。 二、搶救所需工程機具、人力調配事項。 三、輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 四、其他有關業務權責事項。

編組名稱	編組人員	任務
總務組	秘書室主任	<p>一、 區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。</p> <p>二、 區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。</p> <p>三、 軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。</p> <p>四、 其他有關業務權責事項。</p>
搶救組	臺中市政府消防局 烏日消防分隊	<p>一、 災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。</p> <p>二、 洽請軍方支援事項。</p> <p>三、 應變警戒事項。</p>
	臺中市後備指揮部	<p>四、 整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他有關之文書作業事項。</p> <p>五、 其他有關重大災害之協調事項。</p>
醫護組	烏日區衛生所主任	<p>一、 災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。</p> <p>二、 災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。</p> <p>三、 評估災區食品衛生管理工作事項。</p> <p>四、 連繫各醫療院所、提供醫療協助事項。</p> <p>五、 災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。</p> <p>六、 辦理臨時遺體安置場所消毒防疫事宜。</p> <p>七、 受災民眾心理創傷之輔導。</p> <p>八、 其他。</p>
環保組	烏日區清潔隊隊長	<p>一、 急迫性垃圾清理工作。</p> <p>二、 側溝堵塞疏濬工作。</p> <p>三、 轄內路樹斷枝之清理。</p> <p>四、 災區環境消毒工作。</p> <p>五、 其他有關業務權責事項</p>
治安交通組	分駐所所長	<p>一、 依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。</p> <p>二、 負責災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持事宜。</p>
	烏日派出所所長	

編組名稱	編　組　人　員	任　務
		<p>三、 協助遺體相驗及罹難者身分確認事宜。</p> <p>四、 災區交通運輸之維護事項。</p> <p>五、 其他有關業務權責事項。</p>
機動支援組	人文課 課長	<p>一、 機動支援各組執行任務。</p> <p>二、 機動協助連絡、協調事項。</p> <p>三、 其他有關業務權責事項。</p>
維生管線組	<p>台灣自來水股份有限公司 第四區管理處烏日營運所 <u>04-23381614</u></p> <p>中華電信股份有限公司 台中營運處 <u>04-23446208</u></p> <p>欣林天然氣股份有限公司 <u>049- 2563002</u></p> <p>台灣電力股份有限公司 台中區營業處 <u>04- 22245131</u></p>	<p>一、 電力供應維護搶修工作。</p> <p>二、 自來水供應搶修工作。</p> <p>三、 天然氣供應搶修工作。</p> <p>四、 油料管線維護搶修工作。</p> <p>五、 電信通訊維護搶修工作。</p>