

## 縣（市）總預算應編書表格式及預算科目

### 一、縣（市）總預算應具備下列各表

(一)書表規格（表式一）

(二)封面（表式二）

(三)目錄（表式三）

(四)總說明或總預算案審議意見（預算案為總說明：法定預算為總預算案審議意見）（表式四）

(五)預算總表：

○1、歲入歲出簡明比較分析表（表式五）

○2、歲入歲出性質及餘絀簡明比較分析表（表式六）

3、收支簡明比較分析表（表式七）

4、歲入來源別預算總表（表式八）

5、歲入來源別預算比較總表（表式九）

6、歲出政事別預算總表（表式十）

7、歲出政事別預算比較總表（表式十一）

8、歲出機關別預算總表（表式十二）

○9、歲出機關別預算比較總表（表式十三）

(六)預算表：

○1、歲入來源別預算提要表（經常門）（表式十四）

2、歲入來源別預算表（經常門）（表式十五）

3、歲入來源別預算提要表（資本門）（表式十四）

4、歲入來源別預算表（資本門）（表式十五）

5、歲出政事別預算提要表（經常門）（表式十六）

6、歲出政事別預算表（經常門）（表式十七）

7、歲出政事別預算提要表（資本門）（表式十六）

8、歲出政事別預算表（資本門）（表式十七）

9、歲出機關別預算表（表式十八）

(七)參考表：

○1、歲入來源別機關別綜計表（表式十九）

2、歲出政事別機關別綜計表（表式二十）

○3、歲出用途別科目分析表（表式二十一）

○4、資本支出分析表（表式二十二）

○5、歲出人事費彙計表（表式二十三）

○6、員工總表（表式二十四）

○7、約聘僱人員費用彙計表（表式二十五）

○8、補助及捐助經費總表（表式二十六）

○9、因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表（表式二十七）

○10、中程資本支出計畫概況表（表式二十八）

11、歲出按職能及經濟性綜合分類表（法定預算應編製本表，預算案免編）

(八)附錄：預算案總說明。（法定預算附預算案總說明。）

○(九)前揭書表所稱中華民國○○年度均填載「97年度」。

### 二、歲入預算科目：

總預算歲入各科目以縣（市）歲入來源別預算科目設置依據與範圍所定來源別為第一級科目，以歲入之經收機關名稱為第二級科目，並按歲入來源別子目設

立第三級科目，來源別子目項下設有細目者，以其細目為第四級科目。

### 三、歲出預算科目：

總預算歲出政事別預算表各科目參照歲出政事別科目歸類原則與範圍所定中分類政事別為第一級科目，以機關單位名稱為第二級科目，以各機關之業務計畫為第三級科目。總預算歲出機關別預算表各科目，以主管別名稱為第一級科目，以機關單位名稱為第二級科目，以各機關之業務計畫為第三級科目，以業務計畫項下之工作計畫為第四級科目，如有分支計畫時，另以說明顯示，不列為預算科目。

### 四、總預算融資性收支科目表

融資性收入科目名稱	融資性支出科目名稱
公債及借款收入	債務還本支出
移用以前年度歲計賸餘	