

臺中市辦理寺廟變動登記應備文件、參考格式範例(112.02)

變動事項	應備文件	應備文件索引
<p>七、寺廟圖記 或負責人印鑑式變動 (毀損、遺失或重製)</p>	<p>1、申請書(函)。 2、章程規定有權決議機構會議紀錄(含簽到簿、委託書)4份(正本1份影本3份)。 ※會議紀錄應包含： (1)寺廟圖記或負責人印鑑變動案由及決議 (2)會議應出席人數是否符合組織章程規定 (3)主席、紀錄各1人簽名或蓋章 (4)會議紀錄首頁加蓋寺廟圖記、會議名稱屆次、年度是否正確 3、變動後寺廟圖記或負責人印鑑式正本4份(加蓋新圖記、新負責人印信) ※圖記格式：闊x長x邊寬：5.2公分x7.6公分x0.8公分。 4、公告聲明作廢原圖記之報紙(版面應維持完整)。 5、原經備查鈐印之寺廟章程、信徒(執事)名冊影本各1份。</p>	<p>1、變動登記範例 1 2、變動登記範例 2 3、須知附件 6 圖記格式請參考須知附件 7 4、變動登記範例 6 5、由寺廟自行檢附</p>

說明：

1. 各項文件均採 A4 直式橫書，由左而右書寫，裝訂線在左側，申請資料請依份數分別裝訂、按議案順序排列、勿膠裝，每份以長尾夾夾妥。共 4 份，正本放第 1 份(含本局備查章程影本、信徒或執事名冊影本各 1 份)。
2. 文件建請雙面影印(列印)以響應節能減紙政策。
3. 所送文件係影本者應切結「本影本與正本相符，若有不實願負法律責任」，並加蓋本局備查之負責人印信。
4. 所有寺廟圖記、負責人印信皆須加蓋與本局備查「寺廟圖記及負責人印鑑式」所載相同之印章。
5. 變動登記範例參考內政部 108 年 9 月 16 日台內民字第 1080224604 號函附件。

○○(寺廟) 函

受文者：臺中市 區公所

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○○字第○○○號

附件：如主旨

主旨：檢送○○(寺廟名稱)申辦○○變動(如：「寺廟登記證登載事項變動」、「寺廟圖記或負責人印鑑式變動」、「寺廟財產、法物或組織成員變動」或「寺廟組織或管理章程變動」)應備文件，請貴所惠予初審並轉報臺中市政府民政局審核，並請准予變動登記，請查照。

正本：臺中市 區公所

副本：○○(寺廟)

○○(寺廟)【加蓋寺廟圖記】

主任委員 ○○○ 印

【加蓋寺廟負責人印鑑式】

寺廟變動登記申請書

茲依照辦理寺廟登記須知第 14 點規定申請辦理○○○寺廟變動登記(□寺廟名稱變動、□寺廟所在地變動、□寺廟主祀神佛變動、□寺廟宗教別變動、□寺廟負責人變動、□寺廟負責人產生方式變動、□寺廟圖記或負責人印鑑式變動、□寺廟財產變動、□寺廟法物變動、□寺廟組織成員變動、□寺廟章程變動)，特檢附相關文件，請貴所惠予轉報臺中市政府民政局審核，並請准予寺廟變動登記。

敬 陳

臺中市 區公所

寺廟名稱:○○○(加蓋寺廟圖記)

負責人(申請者):○○○(簽名或蓋章)

住 址:

聯絡電話:

中 華 民 國 年 月 日

○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）會議紀錄

寺廟圖記

一、開會日期：○○年○○月○○日上（下）午○時○分

二、開會地點：○○○○

三、出席人員：詳如簽到簿

四、報告出缺席人數：本寺廟信徒（執事）總數○名，本次會議出席人數○名（含委託出席人數○名），死亡信徒○名，缺席人數○名，已達開會法定人數。

五、主席：○○○

紀錄：○○○

六、主席致詞：(略)

七、列席人員致詞：(略)

八、報告事項：

(一) ○○○○○○○○

(二) ○○○○○○○○

九、討論事項：（※依實際開會案由討論）

(一) 第 1 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟○年度收支決算報告乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

(二) 第 2 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟○年度信徒異動乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

(三) 第 3 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟不動產○○地段○地號等○筆土地處分乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

(四) 第 4 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟組織章程第○條、○條、○條修正乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

十、臨時動議：

第1號議案 提案人：○○○

案由：○○○○○○○○○○，提請討論。

說明：○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

十一、選舉：【按實際情況記載】

(一) 選舉名稱：本寺廟第○屆管理委員及監察委員選舉

(二) 選舉依據：依本寺廟章程第○章第○條規定：「本廟(宮)管理委員會置管理委員○人，……。」第○章第○條規定：「本廟(宮)監察委員會置監察委員○人，……。」

(三) 選舉方式：依章程規定方式辦理；章程未規定部分，依本次會議決議之方式辦理。(選舉方式包括單記投票、連記投票、舉手表決、擲筊或其他方式等)

(四) 選舉結果：

1、管理委員：○○○(○)票、○○○(○)票。

2、監察委員：○○○(○)票、○○○(○)票。

3、無效票：○○○(○)票。

(五) 當選人：

1、管理委員：(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

2、監察委員：(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

3、本屆任期自 年 月 日起至 年 月 日止(任期 年)。

十二、散會：○年○月○日上(下)午○時○分。

主席：○○○(簽名或蓋章)

紀錄：○○○(簽名或蓋章)

附註：1、寺廟圖記得加蓋於會議紀錄封面或會議紀錄空白處。

2、會議紀錄之各項人、事、時、地、物，請務必詳列記載。

3、依會議規範第11條第2項，議事紀錄應由主席及紀錄分別簽署，如有增加簽署人之需求，請由寺廟自行規定。

○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）簽到簿

開會時間：○年○月○日上（下）午○時○分

開會地點：○○○○○

出席人員簽到：

編號	姓 名	簽 名	編號	姓 名	簽 名
1	○○○				
2	○○○				
3	○○○				

總計應出席(信徒或執事總數) 名, 本次出席 名(含委託出席 名), 未出席 名。

附註：信徒（執事）編號、姓名請按陳報直轄市、縣（市）政府信徒（執事）名冊編號順序，並於開會前繕造，以利核對。

信徒（執事）簽章請用正楷方式簽名，字跡請勿潦草。

委託書

委託人○○○因故無法出席○○○（寺廟名稱）於○年○月○日召開
○年第○次信徒大會（執事會），特委由○○○君代替出席，並代表委
託人行使一切權利。

此致

○○○（寺廟名稱）

委託人：○○○（簽名或蓋章）

地址：

聯絡電話：

受委託人：○○○（簽名或蓋章）

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件六：寺廟圖記及負責人印鑑式

申請日期： 年 月 日

寺廟名稱及圖記印鑑式	負責人姓名及印鑑式
<p>寺廟名稱：</p> <p>寺廟圖記：</p>	<p>負責人姓名：</p> <p>負責人印鑑：</p>
<p>備註：</p>	

遺失寺廟圖記或負責人印鑑登報啟事

茲遺失臺中市○○區○○路（街）○○號○○寺廟（寺廟登記證核發日期： 年 月 日，寺廟登記證號：中市寺登、補字第○○○號）之寺廟圖記或負責人印鑑，聲明作廢。

○○寺廟負責人○○○啟

毀損寺廟圖記或負責人印鑑登報啟事

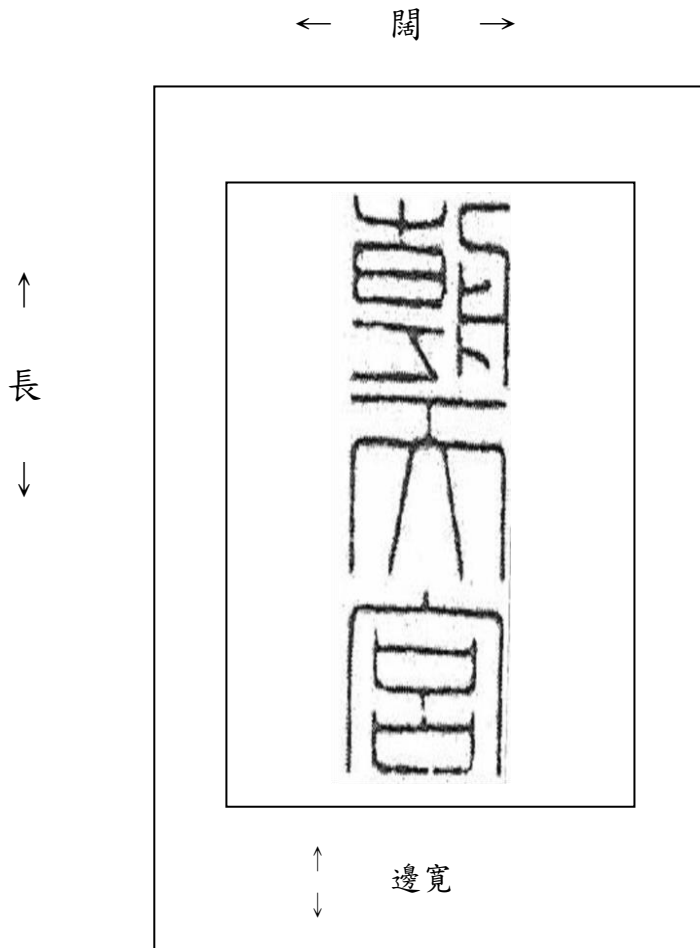
臺中市○○區○○路（街）○○號○○寺廟（寺廟登記證核發日期： 年 月 日，寺廟登記證號：中市寺登、補字第○○○號）之寺廟圖記或負責人印鑑因故毀損，聲明作廢。

○○寺廟負責人○○○啟

附件七：寺廟圖記規格

一、直轄市寺廟圖記：闊×長×邊寬＝5.2公分×7.6公分×0.8公分

二、縣（市）寺廟圖記：闊×長×邊寬＝4.8公分×7.0公分×0.6公分



直轄市、縣（市）寺廟圖記範例

（應使用不易損壞材質柄式長方形，鐫刻陽文篆體寺廟全銜）