

臺中市辦理寺廟變動登記應備文件、參考格式範例(112.02)

變動事項	應備文件	應備文件索引
八、因寺廟所有不動產處分，申請核發寺廟印鑑證明書	1、申請書(函)。 2、經備查鈐印之組織章程及信徒名冊影本各1份。 3、章程規定有權決議機構之會議紀錄(含簽到簿、委託書)4份(正本1份影本3份)。 ※會議紀錄應包含： (1)敘明不動產處分原因、標的資訊，及不動產處分使用計畫 (2)申請核發寺廟印鑑證明書案由及決議 (3)會議應出席人數是否符合組織章程規定 (4)主席、紀錄各1人簽名或蓋章 (5)會議紀錄首頁加蓋寺廟圖記、會議名稱屆次、年度是否正確 4、經備查鈐印寺廟登記證影本(加蓋負責人、與正本相符章)。 5、擬處分不動產之建物或土地登記(簿)謄本影本(加蓋負責人、與正本相符章)。 6、寺廟印鑑證明書正本(份數依寺廟申請需要+2份)。 7、其他有關文件。(無則免附)	1、變動登記範例7 2、由寺廟自行檢附 3、參考變動登記範例2 4、由寺廟自行檢附 5、由寺廟自行檢附 6、變動登記範例8 7、由寺廟自行檢附

說明：

1. 各項文件均採 A4 直式橫書，由左而右書寫，裝訂線在左側，申請資料請依份數分別裝訂、按議案順序排列、勿膠裝，每份以長尾夾夾妥。共 4 份，正本放第 1 份(含本局備查章程影本、信徒或執事名冊影本各 1 份)。
2. 文件建請雙面影印(列印)以響應節能減紙政策。
3. 所送文件係影本者應切結「本影本與正本相符，若有不實願負法律責任」，並加蓋本局備查之負責人印信。
4. 所有寺廟圖記、負責人印信皆須加蓋與本局備查「寺廟圖記及負責人印鑑式」所載相同之印章。
5. 變動登記範例參考內政部 108 年 9 月 16 日台內民字第 1080224604 號函附件。

變動登記範例 7. 寺廟印鑑證明申請書

<b>臺中市寺廟印鑑證明申請書</b>			
申請原因	<p>一、本寺廟經依章程規定處分下列不動產，為辦理不動產登記事宜，請准予發給寺廟印鑑證明書 1 式○份：</p> <p>(一) 建物：臺中市○區○段○小段○建號，面積○平方公尺，權利範圍○分之○。</p> <p>(二) 土地：臺中市○區○段○小段○地號，面積○平方公尺，權利範圍○分之○。</p> <p>二、隨文檢附下列相關文件：</p> <p>(一) 蓋有主管機關印信之有效章程影本及信徒名冊影本各 4 份（加蓋與正本相符合章）。</p> <p>(二) 章程規定有權決議機構之會議紀錄（請敘明不動產處分標的資訊及不動產處分使用計畫；加蓋寺廟圖記、主席及記錄印章，並附簽到單）4 份，正本 1 份影本 3 份（加蓋與正本相符合章）。</p> <p>(三) 合法有效寺廟登記證影本（加蓋與正本相符合章）。</p> <p>(四) 擬處分不動產之建物或土地登記（簿）謄本影本 4 份（加蓋與正本相符合章）。</p> <p>(五) 其他應備文件 4 份（無則免附）。</p>		
寺廟名稱	○○○（寺廟名稱）	負責人姓名	○○○
寺廟地址	臺中市○○區○○路（街）○號		
寺廟登記證字號	民國      年      月      日中市寺登、補字第                      號		
寺廟圖記		負責人 印鑑	
申請日期	中華民國      年      月      日		

# ○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）會議紀錄

寺廟圖記

一、開會日期：○○年○○月○○日上（下）午○時○分

二、開會地點：○○○○

三、出席人員：詳如簽到簿

四、報告出缺席人數：本寺廟信徒（執事）總數○名，本次會議出席人數○名（含委託出席人數○名），死亡信徒○名，缺席人數○名，已達開會法定人數。

五、主席：○○○

紀錄：○○○

六、主席致詞：（略）

七、列席人員致詞：（略）

八、報告事項：

（一）○○○○○○○○○

（二）○○○○○○○○○

九、討論事項：（※依實際開會案由討論）

（一）第 1 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟○年度收支決算報告乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○○。

決議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（二）第 2 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟○年度信徒異動乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○○。

決議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（三）第 3 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟不動產○○地段○地號等○筆土地處分乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○○。

決議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（四）第 4 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟組織章程第○條、○條、○條修正乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

#### 十、臨時動議：

第1號議案 提案人：○○○

案由：○○○○○○○○○○，提請討論。

說明：○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

#### 十一、選舉：【按實際情況記載】

(一) 選舉名稱：本寺廟第○屆管理委員及監察委員選舉

(二) 選舉依據：依本寺廟章程第○章第○條規定：「本廟(宮)管理委員會置管理委員○人，……。」第○章第○條規定：「本廟(宮)監察委員會置監察委員○人，……。」

(三) 選舉方式：依章程規定方式辦理；章程未規定部分，依本次會議決議之方式辦理。(選舉方式包括單記投票、連記投票、舉手表決、擲筊或其他方式等)

(四) 選舉結果：

1、管理委員：○○○(○)票、○○○(○)票。

2、監察委員：○○○(○)票、○○○(○)票。

3、無效票：○○○(○)票。

(五) 當選人：

1、管理委員：(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

2、監察委員：(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

3、本屆任期自 年 月 日起至 年 月 日止(任期 年)。

#### 十二、散會：○年○月○日上(下)午○時○分。

主席：○○○(簽名或蓋章)

紀錄：○○○(簽名或蓋章)

附註：1、寺廟圖記得加蓋於會議紀錄封面或會議紀錄空白處。

2、會議紀錄之各項人、事、時、地、物，請務必詳列記載。

3、依會議規範第11條第2項，議事紀錄應由主席及紀錄分別簽署，如有增加簽署人之需求，請由寺廟自行規定。



## 委託書

委託人○○○因故無法出席○○○（寺廟名稱）於○年○月○日召開  
○年第○次信徒大會（執事會），特委由○○○君代替出席，並代表委  
託人行使一切權利。

此致

○○○（寺廟名稱）

委託人：○○○（簽名或蓋章）

地址：

聯絡電話：

受委託人：○○○（簽名或蓋章）

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國            年            月            日

