

**臺中市辦理寺廟變動登記應備文件、參考格式範例(112.02)**

變動事項	應備文件	應備文件索引
九、寺廟「不動產」(因受贈、購置、租賃或使用借貸)增加	<p>1、申請書(函)。</p> <p>2、章程規定有權決議機構會議紀錄(含簽到簿、委託書)4份(正本1份影本3份)。</p> <p>※會議紀錄應包含：</p> <p>(1)不動產異動案由及決議</p> <p>(2)會議應出席人數是否符合組織章程規定</p> <p>(3)主席、紀錄各1人簽名或蓋章</p> <p>(4)會議紀錄首頁加蓋寺廟圖記、會議名稱屆次、年度是否正確</p> <p>3、產權移轉寺廟所有之土地或建物登記(簿)謄本，或取得不動產使用權利原因之證明文件4份(例如租賃契約、使用借貸契約…等相關文件)。</p> <p>4、原備查鈐印寺廟財產清冊影本1份。</p> <p>5、寺廟財產異動清冊4份(加蓋寺廟圖記、負責人印信)。</p> <p>6、變動後寺廟財產清冊正本4份(加蓋寺廟圖記、負責人印信)。</p> <p>7、其他有關文件。(無則免附)</p> <p>8、原備查鈐印寺廟章程、信徒(執事)名冊影本各1份。</p>	<p>1、變動登記範例 1</p> <p>2、變動登記範例 2</p> <p>3、由寺廟自行檢附。</p> <p>4、由寺廟自行檢附</p> <p>5、變動登記範例 9</p> <p>6、須知附件 9</p> <p>7、由寺廟自行檢附</p> <p>8、由寺廟自行檢附</p>

說明：

1. 各項文件均採 A4 直式橫書，由左而右書寫，裝訂線在左側，申請資料請依份數分別裝訂、按議案順序排列、勿膠裝，每份以長尾夾夾妥。共 4 份，正本放第 1 份(含本局備查章程影本、信徒或執事名冊影本各 1 份)。
2. 文件建請雙面影印(列印)以響應節能減紙政策。
3. 所送文件係影本者應切結「本影本與正本相符，若有不實願負法律責任」，並加蓋本局備查之負責人印信。
4. 所有寺廟圖記、負責人印信皆須加蓋與本局備查「寺廟圖記及負責人印鑑式」所載相同之印章。
5. 變動登記範例參考內政部 108 年 9 月 16 日台內民字第 1080224604 號函附件。

○○(寺廟) 函

受文者：臺中市 區公所

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○○字第○○○號

附件：如主旨

主旨：檢送○○（寺廟名稱）申辦○○變動（如：「寺廟登記證登載事項變動」、「寺廟圖記或負責人印鑑式變動」、「寺廟財產、法物或組織成員變動」或「寺廟組織或管理章程變動」）應備文件，請貴所惠予初審並轉報臺中市政府民政局審核，並請准予變動登記，請查照。

正本：臺中市 區公所

副本：○○(寺廟)

○○(寺廟)【加蓋寺廟圖記】

主任委員 ○○○ 印

【加蓋寺廟負責人印鑑式】

## 寺廟變動登記申請書

茲依照辦理寺廟登記須知第 14 點規定申請辦理○○○寺廟變動登記(□寺廟名稱變動、□寺廟所在地變動、□寺廟主祀神佛變動、□寺廟宗教別變動、□寺廟負責人變動、□寺廟負責人產生方式變動、□寺廟圖記或負責人印鑑式變動、□寺廟財產變動、□寺廟法物變動、□寺廟組織成員變動、□寺廟章程變動)，特檢附相關文件，請貴所惠予轉報臺中市政府民政局審核，並請准予寺廟變動登記。

敬 陳

臺中市                  區公所

寺廟名稱：○○○(加蓋寺廟圖記)

負責人(申請者)：○○○(簽名或蓋章)

住 址：

聯絡電話：

中 華 民 國                  年                  月                  日

## ○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）會議紀錄

寺廟圖記

一、開會日期：○○年○○月○○日上（下）午○時○分

二、開會地點：○○○○

三、出席人員：詳如簽到簿

四、報告出缺席人數：本寺廟信徒（執事）總數○名，本次會議出席人數○名（含委託出席人數○名），死亡信徒○名，缺席人數○名，已達開會法定人數。

五、主席：○○○

紀錄：○○○

六、主席致詞：（略）

七、列席人員致詞：（略）

八、報告事項：

（一）○○○○○○○○

（二）○○○○○○○○

九、討論事項：（※依實際開會案由討論）

（一）第 1 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟○年度收支決算報告乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（二）第 2 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟○年度信徒異動乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（三）第 3 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟不動產○○地段○地號等○筆土地處分乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。（或敘明實際決議情形）

（四）第 4 號議案 提案人：○○○

案 由：本寺廟組織章程第○條、○條、○條修正乙案，提請討論。

說 明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決 議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

#### 十、臨時動議：

第 1 號議案

提案人：○○○

案 由：○○○○○○○○○○，提請討論。

說 明：○○○○○○。

決 議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

#### 十一、選 舉：【按實際情況記載】

(一) 選舉名稱：本寺廟第○屆管理委員及監察委員選舉

(二) 選舉依據：依本寺廟章程第○章第○條規定：「本廟（宮）管理委員會置管理委員○人，……。」第○章第○條規定：「本廟（宮）監察委員會置監察委員○人，……。」

(三) 選舉方式：依章程規定方式辦理；章程未規定部分，依本次會議決議之方式辦理。(選舉方式包括單記投票、連記投票、舉手表決、擲筊或其他方式等)

(四) 選舉結果：

1、管理委員：○○○ (○) 票、○○○ (○) 票。

2、監察委員：○○○ (○) 票、○○○ (○) 票。

3、無效票：○○○ (○) 票。

(五) 當選人：

1、管理委員：(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

2、監察委員：(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

3、本屆任期自 年 月 日起至 年 月 日止(任期 年)。

#### 十二、散 會：○年○月○日上(下)午○時○分。

主 席：○○○(簽名或蓋章)

紀 錄：○○○(簽名或蓋章)

附註：1、寺廟圖記得加蓋於會議紀錄封面或會議紀錄空白處。

2、會議紀錄之各項人、事、時、地、物，請務必詳列記載。

3、依會議規範第 11 條第 2 項，議事紀錄應由主席及紀錄分別簽署，如有增加簽署人之需求，請由寺廟自行規定。

○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）簽到簿

開會時間：○年○月○日上（下）午○時○分

開會地點：○○○○○

出席人員簽到：

編號	姓 名	簽 名	編號	姓 名	簽 名
1	○○○				
2	○○○				
3	○○○				
總計應出席(信徒或執事總數) 名,本次出席 名(含委託出席 名),未出席 名。					

附註：信徒（執事）編號、姓名請按陳報直轄市、縣（市）政府信徒（執事）名冊編號順序，並於開會前繕造，以利核對。

信徒(執事)簽章請用正楷方式簽名，字跡請勿潦草。

## 委託書

委託人○○○因故無法出席○○○（寺廟名稱）於○年○月○日召開  
○年第○次信徒大會（執事會），特委由○○○君代替出席，並代表委  
託人行使一切權利。

此致

○○○（寺廟名稱）

委託人：○○○（簽名或蓋章）

地址：

聯絡電話：

受委託人：○○○（簽名或蓋章）

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國            年            月            日

### 變動登記範例 9. 寺廟財產異動（增加、減少）清冊

○○寺廟財產異動清冊	造報日期： 年 月 日
	負責人：○○○簽章

一、寺廟所有財產（已登記為寺廟所有）

不動產	編號	種類 (土地或建築物)	坐落地號 (或建築物建號)	面積 (平方公尺)	權利 範圍	所有權狀 字號	價值 (單位:新臺幣)	變動原因 (增加或減少)

動產	編號	財產類別 (基金、定期存款)	數量	金額 (單位：新臺幣)	證明文件	變動原因 (增加或減少)

## 二、寺廟使用財產（不計入財產總額）

[illegible]



## 附件九：財產清冊

○○○○寺廟財產清冊						造報日期： 年 月 日			
						負責人：○○○簽章			
一、寺廟所有財產									
不動產	編號	種類 (土地或建築物)	坐落地號 (或建築物建號)	面積 (平方公尺)	權利 範圍	價值 (單位：新臺幣)	所有權 狀字號	備註	
動產	編號	財產類別(基金、定期存款)		數量	金額(單位：新臺幣)		證明文件		備註
財產總額：									
二、寺廟使用財產(不計入財產總額)									
編號	種類 (土地或建築物)	坐落地號 (或建築物建號)	面積 (平方公尺)	權利 範圍	價值 (單位：新臺幣)	所有權 狀字號	登記名 義人	取得使 用權利 原因	備註

(加蓋寺廟圖記)

備註：一、「不動產」指登記為寺廟所有之不動產；「使用財產」指非以寺廟名義登記惟由寺廟本廟使用之不動產。

二、本廟坐落基地或本廟建築物，請於寺廟所有不動產或寺廟使用財產備註欄位分別註明：「本廟坐落基地」、「本廟建築物」。