

臺中市辦理寺廟變動登記應備文件、參考格式範例(112.02)

變動事項	應備文件	應備文件索引
<p>十五、寺廟造報「年度(半年)收支決算報告表」</p>	<p>1、申請書(函)。 2、章程規定有權決議機構會議紀錄(含簽到簿、委託書)4份(正本1份影本3份)。 ※會議紀錄應包含： (1)審議「年度(半年)收支決算報告表」案由及決議 (2)會議應出席人數是否符合組織章程規定 (3)主席、紀錄各1人簽名或蓋章 (4)會議紀錄首頁加蓋寺廟圖記、會議名稱屆次、年度是否正確 3、寺廟年度(半年)收支決算報告表4份(含正本1份)。 (1)加蓋寺廟圖記 (2)經負責人、常務監事/常務監察委員/監察人、會計核章。 財團法人制寺廟為製表、出納、會計及負責人簽章。 4、其他有關文件。(無則免附) 5、原經備查鈐印寺廟章程、信徒(執事)名冊影本各1份。</p>	<p>1、參考變動登記範例 1 2、參考變動登記範例 2 3、變動登記範例 11 4、由寺廟自行檢附 5、由寺廟自行檢附</p>

說明：

1. 各項文件均採 A4 直式橫書，由左而右書寫，裝訂線在左側，申請資料請依份數分別裝訂、按議案順序排列、勿膠裝，每份以長尾夾夾妥。共 4 份，正本放第 1 份(含本局備查章程影本、信徒或執事名冊影本各 1 份)。
2. 文件建請雙面影印(列印)以響應節能減紙政策。
3. 所送文件係影本者應切結「本影本與正本相符，若有不實願負法律責任」，並加蓋本局備查之負責人印信。
4. 所有寺廟圖記、負責人印信皆須加蓋與本局備查「寺廟圖記及負責人印鑑式」所載相同之印章。
5. 變動登記範例參考內政部 108 年 9 月 16 日台內民字第 1080224604 號函附件。

○○(寺廟) 函

受文者：臺中市 區公所

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○○字第○○○號

附件：如主旨

主旨：檢送○○(寺廟名稱)申辦○○變動(如：「寺廟登記證登載事項變動」、「寺廟圖記或負責人印鑑式變動」、「寺廟財產、法物或組織成員變動」或「寺廟組織或管理章程變動」)應備文件，請貴所惠予初審並轉報臺中市政府民政局審核，並請准予變動登記，請查照。

正本：臺中市 區公所

副本：○○(寺廟)

○○(寺廟)【加蓋寺廟圖記】

主任委員 ○○○ 印

【加蓋寺廟負責人印鑑式】

寺廟變動登記申請書

茲依照辦理寺廟登記須知第 14 點規定申請辦理○○○寺廟變動登記(□寺廟名稱變動、□寺廟所在地變動、□寺廟主祀神佛變動、□寺廟宗教別變動、□寺廟負責人變動、□寺廟負責人產生方式變動、□寺廟圖記或負責人印鑑式變動、□寺廟財產變動、□寺廟法物變動、□寺廟組織成員變動、□寺廟章程變動)，特檢附相關文件，請貴所惠予轉報臺中市政府民政局審核，並請准予寺廟變動登記。

敬 陳

臺中市 區公所

寺廟名稱：○○○(加蓋寺廟圖記)

負責人(申請者)：○○○(簽名或蓋章)

住 址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

○○○（寺廟名稱）○年第○次信徒大會（執事會）會議紀錄

寺廟圖記

一、開會日期：○○年○○月○○日上（下）午○時○分

二、開會地點：○○○○

三、出席人員：詳如簽到簿

四、報告出缺席人數：本寺廟信徒（執事）總數○名，本次會議出席人數○名（含委託出席人數○名），死亡信徒○名，缺席人數○名，已達開會法定人數。

五、主席：○○○

紀錄：○○○

六、主席致詞：(略)

七、列席人員致詞：(略)

八、報告事項：

(一) ○○○○○○○○

(二) ○○○○○○○○

九、討論事項：（※依實際開會案由討論）

(一) 第 1 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟○年度收支決算報告乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

(二) 第 2 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟○年度信徒異動乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

(三) 第 3 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟不動產○○地段○地號等○筆土地處分乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

(四) 第 4 號議案 提案人：○○○

案由：本寺廟組織章程第○條、○條、○條修正乙案，提請討論。

說明：詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

十、臨時動議：

第1號議案 提案人：○○○

案由：○○○○○○○○○○，提請討論。

說明：○○○○○○。

決議：決議通過。(或敘明實際決議情形)

十一、選舉：【按實際情況記載】

(一) 選舉名稱：本寺廟第○屆管理委員及監察委員選舉

(二) 選舉依據：依本寺廟章程第○章第○條規定：「本廟(宮)管理委員會置管理委員○人，……。」第○章第○條規定：「本廟(宮)監察委員會置監察委員○人，……。」

(三) 選舉方式：依章程規定方式辦理；章程未規定部分，依本次會議決議之方式辦理。(選舉方式包括單記投票、連記投票、舉手表決、擲筊或其他方式等)

(四) 選舉結果：

1、管理委員：○○○(○)票、○○○(○)票。

2、監察委員：○○○(○)票、○○○(○)票。

3、無效票：○○○(○)票。

(五) 當選人：

1、管理委員：(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

2、監察委員：(信徒名冊編號)○○○、(信徒名冊編號)○○○……等○人。

3、本屆任期自 年 月 日起至 年 月 日止(任期 年)。

十二、散會：○年○月○日上(下)午○時○分。

主席：○○○(簽名或蓋章)

紀錄：○○○(簽名或蓋章)

附註：1、寺廟圖記得加蓋於會議紀錄封面或會議紀錄空白處。

2、會議紀錄之各項人、事、時、地、物，請務必詳列記載。

3、依會議規範第11條第2項，議事紀錄應由主席及紀錄分別簽署，如有增加簽署人之需求，請由寺廟自行規定。

〇〇〇（寺廟名稱）〇年第〇次信徒大會（執事會）簽到簿

開會時間：〇年〇月〇日上（下）午〇時〇分

開會地點：〇〇〇〇

出席人員簽到：

編號	姓名	簽名	編號	姓名	簽名
1	〇〇〇				
2	〇〇〇				
3	〇〇〇				
總計應出席(信徒或執事總數) 名, 本次出席 名(含委託出席 名), 未出席 名。					

附註：信徒（執事）編號、姓名請按陳報直轄市、縣（市）政府信徒（執事）名冊編號順序，並於開會前繕造，以利核對。

信徒(執事)簽章請用正楷方式簽名，字跡請勿潦草。

委託書

委託人○○○因故無法出席○○○（寺廟名稱）於○年○月○日召開
○年第○次信徒大會（執事會），特委由○○○君代替出席，並代表委
託人行使一切權利。

此致

○○○（寺廟名稱）

委託人：○○○（簽名或蓋章）

地址：

聯絡電話：

受委託人：○○○（簽名或蓋章）

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

○○○(寺廟)○○年度（ 半年）收支決算報告表

中華民國○○年○月○日至○○年○月○日止

製表日期：○年○月○日

單位：新臺幣元

科 款	項 目	名 稱	結 算 金 額	說 明
1	經費收入			
		捐贈收入		
		利息收入		
		其他收入		
		收入合計(A)		
2	經費支出			
		人事支出		
		捐贈支出		
		行政支出		
		其他支出		
		支出合計(B)		
3	本期結餘(C)=(A)-(B)			
4	上期累積結餘(D)			
5	本期累積結餘(C)+(D)			

負責人：

常務監察：

主辦會計：

製表：

- 1、收入及支出項目，請視業務實際收支執行情形編寫；本表欄位如不敷填寫，請依實際需要自行增列。
- 2、寺廟負責人、監察人員（未設置監察人員者免列）、主辦會計及製表人均須簽名或蓋章以示負責，並應加蓋寺廟圖記。
- 3、收支報告表應依章程規定提報有權決議機構之會議通過或追認。

（加蓋寺廟圖記）